УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края

от 08 июня 2022 г. № 873

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, организаций бюджетной сферы и теплоснабжающих организаций к   
отопительному периоду 2022/2023 года

1. Целью настоящей Программы является оценка готовности к отопительному периоду 2022/2023 года объектов жилищно-коммунального хозяйства, организаций бюджетной сферы и теплоснабжающих организаций Шпаковского муниципального округа (далее - объекты).
2. Проверка осуществляется по объектам в соответствии с графиком проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, организаций бюджетной сферы и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 022/2023 года согласно приложению № 1 к настоящей Программе.
3. Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шпаковского муниципального округа к отопительному периоду 2022/2023 (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 04 мая 2022 г. № 69-р, провести проверку готовности объектов:
4. жилищно-коммунального хозяйства и организаций бюджетной сферы до 15 сентября 2022 года;
5. теплоснабжающих организаций до 01 октября 2022 года.
6. При проверке готовности к отопительному периоду 2022/2023 года Комиссией проверяется выполнение следующих требований:
   1. Для объектов жилищно-коммунального хозяйства и организаций бюджетной сферы:

устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

работоспособность защиты систем теплопотребления;

наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

плотность оборудования тепловых пунктов;

наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

* 1. Для теплоснабжающих организаций:

наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года   
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении);

готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

1) укомплектованность указанных служб персоналом;

2) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

4) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

5) обеспечение качества теплоносителей;

6) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

7) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

1. готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
2. соблюдение водно-химического режима;
3. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
4. наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
5. наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
6. наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
7. проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
8. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
9. выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 года (далее - Акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

7. Акт оформляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения проверки.

8. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2022/2023 года (далее – Паспорт готовности) составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

11. Срок выдачи Паспортов готовности для объектов жилищно-коммунального хозяйства и организаций бюджетной сферы не позднее   
15 сентября 2022 года.

12. Срок выдачи Паспортов готовности для теплоснабжающей организации не позднее 01 октября 2022 года.

13. В случае устранения замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, указанных в Перечне, в сроки, установленные в пунктах 11, 12 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

14. Организация, не получившая по результатам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктами 11, 12 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение замечаний, указанных в Перечне. После уведомления Комиссии об устранении замечаний осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_